



ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ «ИМАТОН»

Учрежден Институтом психологии Российской Академии Наук
Лицензия №1652 от 30 декабря 2015 г.
199178, Санкт-Петербург, 10-я линия Васильевского острова, д. 59
Тел.: (812) 320-71-54, 327-55-84; тел./факс: (812) 320-71-54
E-mail: ippi@imaton.ru

www.imaton.ru

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ РЕСУРСА РУКОВОДИТЕЛЯ»

Вид образования: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

Цель: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: специалисты со средним и высшим профессиональным образованием.

Форма обучения: очная, дневная.

В результате обучения участники усовершенствуют или получают следующие профессиональные и личностные **компетенции:**

- приобретут навыки и умения, необходимые для эффективного руководства,
- освоят современные технологии постановки задач перед подчиненными,
- освоят технологии оценки результатов деятельности подчиненных,
- освоят технологии мотивирования персонала.

Учебно-тематический план:

Наименование дисциплины	Всего (акад.ч)	В том числе		Форма контроля
		лекции (акад.ч.)	практика (акад.ч.)	
«Развитие ресурса руководителя»	24	8	16	Супервизия

Календарный учебный график:

объем ОП (кол-во ак.ч.)	период ОД (кол-во учебных дней)	даты начала и окончания ОД	время начала и окончания ОД (чч.мм)	ЕОН (кол-во ак.ч.)	ЕНОН (кол-во ак.ч.)	кол-во выходных дней	срок и форма ИОМ
24	3	дд.мм.гг начала программы – дд.мм.гг окончания программы	1 день 11:00 – 12:30 12:40 – 14:10 обед 14:10 – 14:50 14:50 – 16:20 16:30 – 18:00 Все остальные дни 10:00 – 11:30 11:40 – 13:10 обед 13:10 – 13:50 13:50 – 15:20 15:30 – 17:00	8	24	0	дд.мм.гг, супервизия

ОП – образовательная программа

ОД – образовательная деятельность
ЕОН – ежедневная образовательная нагрузка
ЕНОН – еженедельная образовательная нагрузка
ИОМ – итоговое оценочное мероприятие

Учебная программа:

- Стандартный управленческий цикл: постановка цели, планирование, организация, мотивация и контроль.
- Инструменты целеполагания и планирования:
 - технология SMART;
 - как привести в соответствие личные и корпоративные цели: колесо жизни, диаграмма Гантта, матрица Столыпина, расстановка точек контроля;
 - оперативный тайм-менеджмент в управлении: способы продуктивного распределения рабочего времени, расстановка приоритетов с помощью ABC-анализа, выявление и ликвидация «похитителей» времени.
- Система организации работы сотрудников:
 - способы постановки задач: по шагам, по цели и по проблеме;
 - выбор адекватного способа;
 - делегирование полномочий и ответственности: алгоритм и барьеры.
- Ситуационное управление: типы руководителей и стили лидерства. На что следует обращать внимание при выборе стиля управления?
- Построение системы материальной и нематериальной мотивации работников в компании – технологии и принципы:
 - за что платить сотрудникам?
 - как ввести KPI для разных должностей;
 - способы нематериального воздействия на сотрудников;
 - оперативная нематериальная мотивация: «треугольник силы»;
 - трансформационный подход к нематериальной мотивации сотрудников.
- Оптимальный контроль: виды, формы и особенности.
- Эффективная обратная связь, как метод коррекции работы.
- Личное влияние руководителя: манипуляции и контрманипуляции.

Формы работы: мини-лекции, деловые игры, практические упражнения.